

プライバシーポリシー

PRIVACY POLICY

TOP / プライバシーポリシー

1. 個人情報の適切な保護と管理者

株式会社ニチリョク(以下「当社」と言います。)は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様その他のお取引先、株主、採用応募者、当社役員及び従業員等(以下「ご本人」と総称します。)の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏洩、滅失又は毀損を防止する保護策を講じております。なお、当社が講じている安全管理措置は、第7項をご参照ください。

株式会社ニチリョク 個人情報保護管理者：経営管理部長

2. 個人情報の定義

本プライバシーポリシーにおける「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」と言います。)第2条第1項に規定される情報(生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含みます。)及び個人識別符号が含まれるもの)を言います。なお、当社は、その情報単体では個人情報、仮名加工情報及び匿名加工情報に該当しない情報(以下「個人関連情報」と言います。)をご本人又は第三者(当社の運営サイトも含みます。)から取得しています。お客様が、当社サービスの利用にあたり当社に個人情報を提供した場合、当社は、当該情報と、当該お客様の個人関連情報を紐付ける場合があります。その結果、個人関連情報が個人情報となった場合は、当該情報も個人情報として、第4項記載の利用目的の範囲内で取り扱います。【当社が取得する個人関連情報の具体例として想定している情報】

- Cookie等の端末識別子を通じて収集された、お客様のWEB サイト閲覧履歴
- お客様の行動履歴
- お客様の商品購買履歴、サービス利用履歴
- お客様のアクセス日時、ドメイン名、IPアドレス、ご使用されているブラウザの種類などのアクセスログ

3. 個人情報の取得方法

当社は、個人情報の取得にあたっては、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法によって取得はいたしません。個人情報の取得方法は、ご本人から申込書等の書面にて取得する場合の他、Webサイトの画面や電子メール、口頭等の方法により取得いたします。

また、当社は、葬儀施行、「さくら倶楽部」、「あおい倶楽部」、墓地・墓石・納骨堂・仏壇・仏具の販売、霊園・納骨堂の管理代行を営んでいることに鑑み、当社が上記の方法により取得する個人情報には、氏名、生年月日、住所、電話番号の他、家族構成、法要や祭祀に関する諸事項が含まれます。

4. 個人情報の利用目的

(1) 当社が取得した個人情報は、原則として以下の利用目的の範囲内で利用いたします。

1. 当社が取得した個人情報は、原則として以下の利用目的の範囲内で利用いたします。

1. お客様その他お取引先の個人情報(但し、商品・サービスの中で利用目的を個別にお伝えしているものに関しては、その利用目的に従います。)

- ア 当社商品又はサービスに係る取引に関連する交渉、連絡、相談、商品の納品又はサービスの提供、決済又はその他の処理
- イ 取得したお客様の閲覧履歴や購買履歴等の情報を分析した結果、当社がお客様に適すると判断した当社の商品又はサービスに関するご案内を行うため
- ウ 当社商品又はサービスに関するアンケート調査等を行うため
- エ お問い合わせいただいた内容に対する回答、その他アフターサービスの提供を行うため(電話、電子メール、郵送等の方法によります)
- オ 取得したお客様の閲覧履歴や購買履歴等の情報を分析して、当社が販売又は提供する商品又はサービス、若しくはアフターサービスの改善向上を図るため、並びにこれらの改善向上のための統計データの作成及び当該データの分析のため
- カ 当社又は当社と提携する会社、法人その他の団体が主催する各種セミナー、説明会等へのご案内のため
- キ 上記各号の利用目的の範囲内で、効率的かつ総合的なサービスの提供を行うためにされる当社の部門間での個人情報の共同利用のため
- ク その他の当社の業務の適切かつ円滑な遂行

2. 株主の個人情報

- ア 会社法その他法令に基づく株主としての権利の行使、義務の履行
- イ 株主としての地位に対する各種便宜供与や各種方策の実施
- ウ 各種法令に基づく所定の基準による株主データを作成する等の株主管理
- エ その他の当社の業務の適切かつ円滑な遂行

3. 採用活動時における応募者の個人情報

- ア 当社の採用にかかわる情報の提供・連絡、採否の検討及び決定
- イ 内定後の入社のための資料の提供・連絡
- ウ その他の労務管理及び当社の業務の円滑な遂行

4. 当社役員、従業員、退職者とその家族の個人情報

- ア 業務連絡・情報交換、人事政策（異動、評価、教育等のキャリアアップを含む）・給与支給・勤怠管理・福利厚生等の労働関係法令、税関係法令及び社会福祉関係法令に關連する権利・義務の対応
- イ 社内規程に定める各種手続の対応
- ウ 健康保険組合、持株会、グループ企業への連絡・提供
- エ 官公庁、その外郭団体又は当社が加盟する団体等への届出・報告
- オ 福利厚生サービスの提供・各種団体保険の紹介及び関連諸手続き
- カ 社内報等配布物の送付
- キ 非常時の連絡
- ク その他の労務管理及び当社の業務の円滑な遂行

(2) 当社は、個人情報を、ご本人の同意なく上記利用目的以外には利用いたしません。但し、次の場合を除きます。

1. 法令に基づく場合

2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
5. 学術研究機関等に個人データ提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除きます。）。

5. 個人情報の第三者提供について

当社は、次の場合を除き、ご本人の同意なく、第三者にご本人の個人情報を開示いたしません。

1. 法令に基づく場合

2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
5. 学術研究機関等に個人データ提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除きます。）。

6. 第三者の範囲

当社は、第5項に記載のとおり、原則として第三者へご本人の個人情報を開示いたしません。但し、次の場合には、第三者に該当しないものとします。なお、当社が個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合、当該個人情報の安全管理が図られるよう、当該委託先につき厳正な調査を行った上で、当該委託先に対し、必要かつ適切な監督を行います。

1. 利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託し、又は連携して行う場合
2. 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
3. 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名について、あらかじめ、ご本人に通知し、又はご本人が容易に知り得る状態に置いているとき

7. 安全管理措置

当社が講じている安全管理措置は、次のとおりです。

1. 組織的安全管理措置

1. 個人情報保護に関する管理の体制と仕組みなど、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善
2. 個人情報保護に関する管理の体制として、個人情報保護管理者を定め、全社において各所属長と連携する体制を構築
3. 個人情報が漏洩した場合の社内ルールの策定
4. 個人情報の取り扱いについて、定期的な監査の実施

2. 人的安全管理措置

個人情報の取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施

3. 物理的安全管理措置

1. 個人情報が記載された書類を施錠できるキャビネットに保管
2. 個人情報が記録された電子媒体を社外に持ち出す際の社内ルールの策定
3. 不要になった個人情報が記載された書類、電子媒体の廃棄は復元不可能な方法により行うこと

4. 技術的安全管理措置

1. 個人情報データベースを取り扱うことができる従業員を限定
2. 個人情報へのアクセス者の識別、認証
3. セキュリティ対策ソフトウェア等を導入
4. SSL (Secure Socket Layer) の使用

8. 個人情報の開示等について

1. 当社は、保有している保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示、第三者提供記録の開示・保有個人データの内容の訂正、追加又は削除、又は保有個人データの利用の停止又は第三者への提供の停止（以下、総称して「開示等」と言います。）に誠実に対応いたします。手続は第11項記載のお問い合わせ先までご連絡下さい。その際、開示等手続についてご案内いたします。
2. 開示等に当たっては、当社所定の書類及びご本人であることを確認する証明書などが必要となります。なお、1回の開示又は利用目的の通知の請求ごとに手数料金1,100円（税込）が必要となります。
3. 受託業務に関わるご本人より直接当社にご請求があった場合は、委託元のご担当者にご連絡の上、対処いたします。
4. 当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、当該申請に係る個人情報、第三者提供記録の全部又は一部について開示等を行わないことがあります。開示等を行わないことを決定した場合はその旨をお知らせいたします。
 1. 申請書に記載されている住所、ご本人確認書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合その他ご本人確認ができない場合
 2. 所定の申請書類に不備があった場合
 3. 開示等の求めの対象が、当社に存在しない場合
 4. ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 5. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 6. 他の法令に違反することとなる場合、若しくは法令に基づく事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

9. リンク先のサイトに関して

当社のWebサイトからリンクされている他のWebサイトにおいては、個人情報の安全確保については、当社は責任を負いかねます。各リンク先においては、個人情報の取扱いに関する規程内容をご自身でご確認いただき、安全を確保されることをお勧めいたします。

10. 関係法令及びその他の規範の遵守について

当社では、ご提供いただいた個人情報に関して適用される法令及びその他の規範を遵守いたします。また、日本国の従うべき法令その他の規範の変更にともない、本プライバシーポリシーを改定することがあります。その際は、当社Webサイト上などで直ちにご案内いたします。なお、本ページの内容は、Webへの掲載日以降適用するものとします。

11. お問い合わせについて

当社の個人情報の取扱いにつきまして、ご意見、ご質問がございましたら、下記まで お問い合わせください。

記

株式会社 ニチリョク

お客様相談室

(所在地) 東京都中央区八重洲1-7-20八重洲口会館8階

(電話番号) 0120-300-100

(E-Mail) info@nichiryoku.co.jp

改定日:2022年4月30日

2022年6月27日

株式会社 ニチリョク

代表取締役社長

杉本 卓士